

**Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ phần mềm kế toán
hành chính sự nghiệp MISA Mimosa Online tại Việt Nam**

Bệnh viện Mắt thành phố Đà Nẵng có nhu cầu tiếp nhận báo giá để làm căn cứ lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp MISA Mimosa Online, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Mắt thành phố Đà Nẵng
Địa chỉ: 68 Phan Đăng Lưu, phường Hòa Cường, thành phố Đà Nẵng
2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Họ và tên: Mạc Nguyên Huy

Số điện thoại: 0935018586

Email: huymn209@gmail.com

- ### 3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Báo giá được niêm phong trong bì, nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện
gửi về địa chỉ: Tổ mua sắm 2 - Bệnh viện Mắt thành phố Đà Nẵng, 68 Phan Đăng
Luu, Phường Hòa Cường, Thành phố Đà Nẵng.

4. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 09h00 ngày 20 tháng 3 năm 2026 đến trước 16h00 ngày 27 tháng 3 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 27 tháng 3 năm 2026

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- ### 1. Danh mục dịch vụ yêu cầu báo giá:

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu của dịch vụ	Thời gian dự kiến thực hiện
1	Phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp MISA Mimosa Online	1. Yêu cầu chung: <i>1.1. Đáp ứng bộ Tiêu chuẩn kỹ thuật về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước theo Thông tư số 39/2017/TT-BTTTT ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông</i>	Tháng 4/2026

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu của dịch vụ	Thời gian dự kiến thực hiện
		1.2. Tuân thủ các quy định hiện hành của nhà nước về kế toán và chế độ kế toán hành chính sự nghiệp - Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; - Nghị định số 347/2025/NĐ-CP ngày 29/12/2025 của Chính phủ Quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước; - Thông tư số 130/2025/TT-BTC ngày 24/12/2025 của Bộ Tài chính Quy định Hệ thống Mục lục ngân sách nhà nước; - Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp; - Nghị định số 254/2025/NĐ-CP ngày 26/9/2025 của Chính phủ Quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán sử dụng vốn đầu tư công; - Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/06/2016 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thủ tục thu nộp ngân sách nhà nước đối với các khoản thuế và thu nội địa; - Thông tư số 108/2025/TT-BTC ngày 14/11/2025 của Bộ Tài chính Hướng dẫn lập báo cáo tài chính hợp nhất của đơn vị kế toán hành chính sự nghiệp - Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; - Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính Sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; - Các quy định của pháp luật về phí, lệ phí; - Các văn bản theo yêu cầu quản lý hiện hành. 1.3. Yêu cầu chung về đặc tính kỹ thuật phần mềm: - Phần mềm phải phát triển theo công nghệ điện toán đám mây (cloud); - Phần mềm phải xây dựng trên nền tảng Web, phải chạy tốt trên các trình duyệt phổ biến nhất hiện nay như IE, Edge, Firefox, Chrome. - Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt theo chuẩn Unicode phiên bản tối thiểu TCVN 6909:2001 trở lên.	

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu của dịch vụ	Thời gian dự kiến thực hiện
		- Cơ sở dữ liệu tài sản phải triển khai theo mô hình tập trung toàn ngành, liên thông giữa các đơn vị cấp dưới, cấp trên, cơ quan tài chính 2. Yêu cầu đối với các chức năng cụ thể của phần mềm: 2.1. Thực hiện được các nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp, cụ thể: 2.1.1. Quản lý tiền mặt - Đáp ứng đầy đủ các nghiệp vụ thu tiền, chi tiền mặt của đơn vị. - Cho phép in Phiếu thu, phiếu chi và Sổ quỹ tiền mặt. - Kết nối với phần mềm Quản lý khoản thu của đơn vị, lấy các chứng từ thu tiền mặt về hạch toán trên phần mềm kế toán. 2.1.2. Quản lý tiền gửi - Đáp ứng đầy đủ nghiệp vụ thu, chi, tại ngân hàng, kho bạc. - Theo dõi tiền gửi theo từng loại quỹ tại từng tài khoản ngân hàng, kho bạc. - Đáp ứng in Ủy nhiệm chi và Sổ tiền gửi ngân hàng, kho bạc. - Kết nối với phần mềm Quản lý khoản thu của đơn vị, lấy các chứng từ thu tiền gửi về hạch toán trên phần mềm kế toán. 2.1.3. Quản lý nghiệp vụ mua hàng - Đáp ứng đầy đủ nghiệp vụ mua hàng: Mua hàng trả tiền ngay, mua hàng chưa thanh toán, thanh toán các khoản nợ chưa trả cho nhà cung cấp. - Hỗ trợ tự động tính thuế GTGT cho từng hóa đơn mua hàng. - Đáp ứng các báo cáo: Tình hình mua hàng theo mặt hàng, công nợ phải trả,... - Kết nối với phần mềm Inbot của đơn vị để lấy các hóa đơn mua hàng được quản lý trên Inbot về phần mềm kế toán để hạch toán chứng từ mua hàng 2.1.4. Cung cấp đầy đủ các chứng từ kế toán, biểu mẫu báo cáo theo đúng quy định: - Đáp ứng đầy đủ mẫu Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán theo Thông tư 24/2024/TT-BTC.	

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu của dịch vụ	Thời gian dự kiến thực hiện
		- Cung cấp đầy đủ các mẫu biểu giao dịch, chứng từ kế toán, mẫu biểu đối chiếu kho bạc theo Nghị định số 347/2025/NĐ-CP. - Đầy đủ các Sổ sách kế toán tổng hợp, chi tiết theo các hình thức Chứng từ ghi sổ, Nhật ký chung, Nhật ký sổ cái theo Thông tư 24/2024/TT-BTC. - Đáp ứng các báo cáo quản trị, biểu đồ thống kê về kinh phí theo từng nguồn, tồn quỹ tiền mặt, tiền gửi, công nợ khách hàng, nhân viên,... 3. Yêu cầu khác: - Thời gian sử dụng: 12 tháng. - Bảo trì, hỗ trợ chăm sóc và phát triển tính năng phần mềm tối thiểu 12 tháng. - Tối thiểu 04 người dùng (không giới hạn tính năng, không giới hạn số lượng chứng từ).	

2. Hồ sơ báo giá bao gồm:

- Báo giá: Theo mẫu Phụ lục đính kèm.
- Giá báo giá của dịch vụ đã bao gồm tất cả các chi phí liên quan như thuế, chi phí khác (nếu có).
- Giấy phép đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp báo giá.
- Báo giá (bản giấy) phải do đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá ký tên và đóng dấu đơn vị (đóng dấu giáp lai báo giá có từ 02 trang trở lên), ghi rõ hiệu lực của báo giá.
- Báo giá có ghi rõ ngày phát hành báo giá.
- Đơn vị báo giá chịu trách nhiệm về tính pháp lý của báo giá.

Rất mong sự quan tâm và hợp tác của Quý doanh nghiệp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ CNTT (để đăng Website BV);
- <https://muasamcong.mpi.gov.vn/>;
- Lưu: VT, TMS2.



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Ngọc Ánh

PHỤ LỤC
MẪU BÁO GIÁ

(Đính kèm Thông báo số 262 /TB-BVM ngày 20 tháng 3 năm 2026
của Bệnh viện Mắt thành phố Đà Nẵng)

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Mắt thành phố Đà Nẵng

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Mắt thành phố Đà Nẵng, chúng tôi
... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ:

STT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu của dịch vụ	Thời gian dự kiến thực hiện	Đơn giá (VND)	Thành tiền (VND)
1					
2					
...					
Tổng cộng					

Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ...

2. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác, không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

..., ngày... tháng ... năm ...

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu đơn vị)